Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2016 № 352

пос. Смидович

О создании органа по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района

В соответствии со ст.95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать орган по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района (далее – Контрольный орган) в составе согласно приложению.

2. Выполнение функций Контрольного органа возложить на управление экономического развития администрации муниципального района.

3. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 20.02.2014 № 345 «О создании органа по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Глухова Е.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

муниципального района А.П.Тлустенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_

Положение

о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), [приказ](consultantplus://offline/ref=BA683519CF7102C1B0B28CB9FDC5032FBB597D412E7CC756E33A33110CB9Z9E)а Министерства экономического развития Российской Федерации   
от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.2. Область применения Положения - деятельность по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района (далее - муниципальные закупки).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля в сфере закупок за соблюдением законодательства Российской Федерации в отношении заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - муниципальные заказчики).

2. Порядок осуществления контроля

2.1. Функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района осуществляются органом, утвержденным настоящим постановлением (далее – Контрольный орган).

2.2. Состав Контрольного органа утверждается постановлением администрации муниципального района.

2.3. Место нахождения Контрольного органа: 679150, Еврейская автономная область, пос.Смидович, ул.Октябрьская, дом 8, кабинет № 113.

2.4. Контактные телефоны Контрольного органа: 84263222711, 84263222714,84263222725.

2.5. Электронный адрес для направления в Контрольный орган жалоб и обращений: econsmid@mail.ru.

2.6. График работы: рабочие дни с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье. В предпраздничные дни продолжительность времени работы Контрольного органа и приема обращений сокращается на 1 час.

Режим работы Контрольного органа может изменяться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Контроль, указанный в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения осуществляется путем:

- проведения плановых и внеплановых проверок;

- рассмотрения жалоб и обращений участников закупок;

- разработки и внесения предложений по повышению эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечению гласности, прозрачности и предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

- проведения анализа и согласования размещения закупок у единственного поставщика в соответствии с п.25 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ на основании предоставленного муниципальным заказчиком обоснованием (приложение № 1).

2.8. При осуществлении контроля за размещением закупок Контрольный орган имеет право:

- использовать информационные ресурсы по вопросам размещения закупок и организации их проведения;

- запрашивать у муниципальных заказчиков в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением, необходимые сведения, разъяснения и документы;

- осуществлять выездные проверки;

- присутствовать на заседаниях комиссий по размещению закупок;

- проводить мониторинг опубликования информации о размещении закупок для муниципальных нужд Смидовичского муниципального района в

средствах массовых информаций и в сети Интернет;

- в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке направлять предложения или выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

- направлять обязательные для исполнения требования о приостановлении размещения закупки до рассмотрения жалоб и обращений

участников размещения закупки и иных лиц;

- в установленном порядке представлять интересы муниципальных заказчиков Смидовичского муниципального района в суде, арбитражном

суде, в том числе обращаться в суд***,*** арбитражный суд с иском о признании  
размещения муниципальных закупок недействительными или с требованием

о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству  
Российской Федерации, с заявлением в защиту прав и законных интересов  
участников размещения закупки, а также с требованием заменить члена  
комиссии по размещению закупки;

- принимать участие в проверках размещения муниципальных закупок

Смидовичского муниципального района, проводимых уполномоченным на  
осуществление контроля в сфере размещения закупок федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с указанными органами;

- привлекать независимых экспертов, а также специалистов  
администрации муниципального района по согласованию.

2.9. В процессе контроля за размещением закупок Контрольный орган обязан:

- осуществлять взаимодействие и информирование уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения закупок федерального органа исполнительной власти в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, правительством Еврейской автономной области и администрации муниципального района;

- при выявлении, в результате проведения проверок, фактов совершения муниципальными заказчиками действий (бездействий), содержащих признаки состава административного правонарушения или преступления, в течение двух рабочих дней направлять информацию и подтверждающие документы главе администрации муниципального района, в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения закупок федеральный орган исполнительной власти и правоохранительными органами.

3. Плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства в сфере размещения муниципальных закупок Смидовичского муниципального района.

3.1.Плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства в сфере размещения муниципальных закупок Смидовичского муниципального района осуществляются Контрольным органом в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

3.2. Проверки могут проводиться:

- с предварительным уведомлением проверяемого субъекта;

- без предварительного уведомления проверяемого субъекта;

- в виде выездной проверки;

- путем запроса необходимых материалов и разъяснений у проверяемого субъекта.

3.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с разработанным Контрольным органом планом проверок согласно приложению № 2, который утверждается главой администрации муниципального района и размещается на официальном сайте Смидовичского муниципального района [www.smid.eao.ru](http://www.smid.eao.ru). Плановые проверки могут осуществляться:

- в форме текущего контроля процедур размещения закупок (со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса (аукциона;, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе (аукционе) либо размещения информации о проведении запроса котировок или запроса предложений на официальном сайте до дня заключения контракта, отклонения всех котировочных заявок, заявок по запросу предложений, либо признания закупки несостоявшейся);

- в форме последующего контроля процедур размещения закупок (после заключения контракта либо отклонения всех котировочных заявок, заявок по запросу предложений, либо признания закупки несостоявшейся);

- в форме последующего и текущего контроля процедур размещения закупок.

3.4. Внеплановые проверки могут осуществляться Контрольным органом на основании письменного распоряжения главы администрации Смидовичского муниципального района:

- в случае поступления жалоб от участников размещения заказов на действия (бездействия) заказчиков, уполномоченных органов, комиссии по размещению заказов;

- в целях контроля за исполнением вынесенных ранее предложений или предписаний;

- в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки составляется акт, который подписывается специалистом Контрольного органа, проверяемым муниципальным заказчиком и утверждается руководителем Контрольного органа, в соответствии с приложением № 3.

3.5. В процессе проверки изучаются:

- локальные правовые акты и иные документы, изданные проверяемым муниципальным заказчиком в целях организации и размещения закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - муниципальный заказ);

- правомерность способа размещения муниципального заказа;

- своевременность публикации в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации о размещении муниципального заказа;

- соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации извещений о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок цен, запросов предложений, а также конкурсной и аукционной документации, документации о запросе котировок, запросе предложений;

- порядок определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта;

- соблюдение сроков внесения изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

- соблюдение порядка предоставления и разъяснения положений конкурсной, аукционной документации, формы котировочных заявок, заявок по запросу предложений;

- соблюдение порядка подачи заявок на участие в закупке, запрос котировок и запросе предложений, а также их содержание;

- соблюдение порядка вскрытия заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок участников конкурса;

- соблюдение порядка рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона;

- соблюдение порядка приёма рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- соблюдение порядка приёма рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений;

- обоснованность размещения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- размещение заказов на поставки биржевых товаров;

- процедура заключения и исполнения муниципальных контрактов;

- ведение реестра закупок осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

- соблюдение установленного порядка и сроков предоставления сведений в орган, уполномоченный на ведение реестра муниципальных контрактов и реестра недобросовестных поставщиков.

3.6. При выявлении в результате проведения проверок нарушений законодательства в сфере размещения закупок, допущенных муниципальным заказчиком Контрольный орган вправе:

- направить муниципальному заказчику, в результате действий (бездействия) которых были допущены указанные нарушения, предложение

об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению № 4;

- направить муниципальному заказчику предложение о замене члена комиссии по размещению закупки, допустившего нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- выдать муниципальному заказчику, в результате действий (бездействия) которых были допущены указанные нарушения, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе об аннулировании закупки;

- выдать муниципальному заказчику обязательные для исполнения предписания о замене члена комиссии, допустившего нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных

правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании закупки недействительной.

3.7. В случае, если в результате проведения внеплановой проверки выявлено, что муниципальным заказчиком не учтены или не исполнены направленные предложения или вынесенные предписания, Контрольный орган обязан передать информацию об этом главе администрации муниципального района, в уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд орган исполнительной власти Еврейской автономной области или вправе в установленном порядке обратиться в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации с заявлением в защиту прав и законных интересов с требованием заменить члена комиссии.

3.8. Проведение выездных проверок осуществляется специалистами Контрольного органа на основании письменного распоряжения главы администрации Смидовичского муниципального района в соответствии с утвержденным графиком проверок.

3.9. Должностным лицом, ответственным за принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок и их подготовку, является руководитель Контрольного органа, в случае его отсутствия его заместитель.

3.10. Права и обязанности должностных лиц при принятии решения о проведении и подготовке плановых и внеплановых проверок устанавливаются Федеральным законом № 44 и настоящим Положением.

3.11. Максимальный срок подготовки к проведению плановых и внеплановых проверок составляет 7 рабочих дней.

3.12. Максимальный срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 60 календарных дней, за исключением случаев проведения внеплановых проверок в связи с поступлением жалоб участников размещения закупок на действия (бездействие) муниципальных заказчиков. В последнем случае максимальный срок проведения внеплановых проверок - 5 календарных дней.

3.13. Плановые и внеплановые проверки проводятся по месту расположения проверяемых муниципальных заказчиков. Оформленное надлежащим образом распоряжение на право проведения проверки при предъявлении служебных удостоверений является основанием для допуска специалистов Контрольного органа на объект проверки.

3.14. Муниципальный заказчик имеет право направить в Контрольный орган мотивированную претензию на направленные ему предложения или выданные предписания рабочих дней со дня их получения. Сроком поступления претензии считается дата регистрации ее в установленном порядке. Претензии поступившие в Контрольный орган позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

3.15. В течение трёх рабочих дней, после получения мотивированной претензии проверяемого муниципального заказчика, Контрольный орган может принять решение о признании претензии обоснованной (необоснованной) и о подтверждении ранее выданных предписаний или направленных предложений.

3.16. В случае несогласия с решением Контрольного органа муниципальный заказчик в срок не позднее трёх рабочих дней с момента получения уведомления о признании претензии необоснованной, вправе обжаловать решение Контрольного органа, направив в установленном порядке соответствующие материалы главе администрации муниципального района и уведомив об этом Контрольный орган.

По истечении указанного срока принятые Контрольным органом решения обязательны для исполнения, при этом обжалование решений Контрольного органа осуществляется только в судебном порядке в течение трёх месяцев со дня принятия соответствующего решения.

3.17. Если предметом проверки является процедура закупки сложных по составу и характеристикам товаров (работ, услуг), Контрольным органом в установленном порядке могут привлекаться компетентные в этой области независимые эксперты и консультанты.

4. Рассмотрение жалоб и обращений участников размещения заказов и иных лиц.

4.1. Участники размещения заказов вправе обжаловать действия (бездействия) муниципального заказчика в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ и предусмотренном настоящим Положением, если такие действия (бездействия) нарушают их законные права и интересы.

4.2. Обжалование участниками размещения закупок действий (бездействий) муниципального заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Положением, не является препятствием для обжалования в судебном порядке.

4.3. Обжалование действий (бездействия) муниципального заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Положением, допускается:

- в любое время размещения закупки;

- не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протоколов: оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; аукциона; рассмотрения заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся;

- не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и заявок по запросу предложений.

4.4. Жалоба на положение конкурсной документации, документации об аукционе или извещения о проведении запроса котировок и запроса предложений может быть подана участником размещения закупки до окончания срока подачи соответственно заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, котировочных заявок, заявок по запросу предложений. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала соответственно вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки котировочных заявок, заявок по запросу предложений, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником размещения закупки, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, котировочную заявку или заявку по запросу предложений.

4.5. По истечении указанного в пунктах 4.3 и 4.4. срока обжалование действий (бездействия) муниципального заказчика осуществляется участником размещения заказа только в судебном порядке. При этом поступившая жалоба учитывается Контрольным органом как обращение и рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.6. Рассмотрение жалоб и обращений лиц, не являющихся участниками размещения заказов, на действия (бездействие) муниципальных заказчиков осуществляется Контрольным органом в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006   
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.7. Жалобы подаются в Контрольный орган:

- в письменной форме на бумажном носителе - на действия (бездействие) муниципального заказчика при проведении закупки путем открытого конкурса, открытого электронного аукциона, котировки или запроса предложений;

- в форме электронного документа - на действия (бездействие)  
муниципального заказчика при проведении открытого аукциона в  
электронной форме.

При подаче жалобы участник размещения закупки в обязательном  
порядке направляет копию жалобы муниципальному заказчику действия  
(бездействие) которой обжалуются, о чем информируется Контрольный орган.

5.Содержание жалобы на действия (бездействие) муниципального  
заказчика

5.1. Жалоба должна содержать:

***-*** наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, фамилии, имена,  
отчества членов комиссии по размещению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются;

- наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства физического лица) участника размещения закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

- указание на размещаемую закупку;

- указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по размещению закупок, доводы жалобы.

5.2. Участник размещения закупки, подавший жалобу на действия (бездействие) муниципального заказчика обязан приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

* 1. Жалоба на действия (бездействие) муниципального заказчику подписывается участником размещения закупки, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника размещения закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.
  2. Жалоба не рассматривается Контрольным органом в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в случае если:

- жалоба не содержит сведений, предусмотренных подпунктами 5.1. и

* 1. настоящего Положения;

- жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документально;

- жалоба подана по истечении срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения;

- жалоба на те же действия (бездействие) муниципального заказчика принята судом к рассмотрению или по ней принято решение суда;

- жалоба не имеет отношения к области применения настоящего Положения;

- жалоба на те же действия (бездействие) муниципального заказчика подана, рассматривается или по ней принято решение уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения закупок федеральным органом исполнительной власти или уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения закупок органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.5. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Контрольным органом в срок не позднее двух дней со дня ее поступления и регистрации, о чем уведомляется подавший жалобу участник размещения заказа с указанием причин возвращения жалобы. Решение об отказе в рассмотрении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

5.6. После принятия жалобы к рассмотрению Контрольным органом в течение двух рабочих дней, после дня поступления жалобы, размещает на официальном сайте Смидовичского муниципального района информацию о поступлении жалобы и её содержании, в случае проведения закрытого конкурса и закрытого аукциона, направляет всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомления о содержании жалобы (по почте и при необходимости с использованием электронных средств связи), а также сообщает участникам размещения закупки, заказчику, уполномоченному органу, действия (бездействие) которых обжалуются, о дате, времени и месте рассмотрения жалобы.

5.7. Субъекты размещения заказа, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в Контрольный орган возражение на жалобу и участвовать в рассмотрении жалобы лично или через своих представителей на основании доверенностей. Возражение на жалобу должно содержать сведения, указанные в подпунктах 5.1. и 5.2. настоящего Положения. Возражение на жалобу должно быть представлено в Контрольный орган не позднее, чем за два рабочих дня до дня рассмотрения жалобы. Возражение на жалобу не принимается Контрольным органом к рассмотрению в случае отсутствия в нём сведений, указанных в подпунктах 5.1. и 5.2. или если она подана позже установленного срока.

5.8. Контрольный орган рассматривает жалобу и возражения на жалобу в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, уведомляет участника размещения закупки, подавшего жалобу, лиц, направивших возражение на жалобу, о результатах рассмотрения. При этом Контрольный орган вправе направить запрос о предоставлении сведений и документов, необходимых для рассмотрения жалобы.

5.9. Муниципальный заказчик, чьи действия обжалуются, в течение трёх рабочих дней представляют по запросу Контрольного органа все необходимые материалы и разъяснения.

5.10. В случае необходимости Контрольный орган может организовать внеплановую выездную проверку, в ходе которой проверяемый муниципальный заказчик обязан представить все необходимые материалы и разъяснения.

5.11. Контрольный орган имеет право приостановить размещение закупки до рассмотрения жалобы по существу, направив в письменной форме заказчику, в уполномоченный орган, комиссию по размещению закупки обязательное для исполнения требование о приостановлении размещения закупки.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы Контрольный орган в рамках своей компетенции принимает решение о направлении предложений или о выдаче предписаний о совершении предусмотренных законом действий или о признании жалобы участника размещения закупки необоснованной.

5.13. Контрольный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия указанных в пункте 5.12 решений направляет (по почте и при необходимости с использованием электронных средств связи) участнику размещения закупки, подавшему жалобу, участникам размещения закупки, представившим возражение на жалобу, а также заказчику, в уполномоченный орган, комиссию по размещению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются, уведомление о результатах рассмотрения жалобы с обоснованием принятого решения, предписания и размещает сведения о вынесенных решениях, предписаниях на официальном сайте Смидовичского муниципального района.

5.14. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трёх месяцев со дня его принятия.

5.15. Участник размещения закупки, подавший жалобу, вправе отозвать её до окончания срока рассмотрения жалобы по существу.

5.16. Участник размещения закупки, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) муниципального заказчика, уполномоченного органа, комиссии по размещению закупок, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.17. В случае если уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения закупок федеральным органом исполнительной власти, уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и Контрольным органом рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) муниципального заказчика исполнению подлежит решение, принятое уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исполнительной власти.

5.18. Контрольный орган по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации может принимать участие в рассмотрении жалоб участников размещения заказов.

5.19. Уполномоченные на размещение муниципальных закупок, муниципальные заказчики при размещении закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок и запроса предложений должны включать информацию о порядке обжалования действий (бездействия) заказчиков, уполномоченного органа, комиссии по размещению закупок в соответствии с настоящим Положением в конкурсную документацию, включая требования пунктов 4.3, 4.5, 4.7, 5 настоящего Положения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

Состав

органа по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бескаева  Татьяна Петровна | – | начальник управления экономического развития администрации муниципального района, руководитель Контрольного органа |
| Щедрова Наталья Сергеевна | – | и.о. заместителя начальника управления экономического развития администрации муниципального района, заместитель руководителя Контрольного органа |
|  | – | консультант управления экономического развития администрации муниципального района, специалист Контрольного органа. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Положению о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района |

Образец примерного обоснования закупки у единственного поставщика

(Наименование заказчика) в соответствии со ст.\_\_\_\_\_\_\_\_Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и [приказом](consultantplus://offline/ref=BA683519CF7102C1B0B28CB9FDC5032FBB597D412E7CC756E33A33110CB9Z9E) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» просит Согласовать возможность заключения контракта на оказание услуг по охране помещений (предмет контракта) для нужд заказчика с единственным исполнителем – наименование производителя (поставщика) (место нахождения, ИНН) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, документацией по запросу предложений (нужное указать).

Конкурс, повторный конкурс, двухэтапный конкурс, запрос предложений (нужное указать) на право заключения контракта на (предмет контракта) размещен в единой информационной системе в сфере закупок (дата и номер извещения об осуществлении закупки).

На основании протокола вскрытия конвертов (либо иной вид протокола, №; дата) конкурс на право заключить контракт (предмет контракта) для нужд заказчика признан несостоявшимся, в виду того, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка наименование производителя, поставщика (причина по второй не состоялась закупка), при этом его заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации.

Единственный исполнитель - наименование производителя, поставщика согласен заключить контракт на (предмет контракта) для нужд заказчика в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации (номер размещения заказа) по цене (указывается цена по которой, исполнитель согласен заключить контракт).

Наименование производителя, поставщика соответствует требованиям Закона (в т.ч. ст. 31) и конкурсной документации (номер размещения заказа).

Приложение на л. в экз.:

1. Копия извещения;

2. Копии распоряжений или приказов (об утверждении конкурсных документаций), а| также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

3. Конкурсная документация, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком),

4. Копии протоколов, составленных в ходе закупок (даты, номера).

5. Обоснование того, что исполнитель соответствует требованиям Федерального закона и конкурсной документации.

6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика.

7. Иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения обращения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика) (подпись расшифровка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Положению о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района |

План

проведения плановых проверок муниципальных заказчиков по соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района на \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование контролирующего органа, осуществляющего проверку | Наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта проверки | Цель и основания проверки | Месяц начала проведения проверки |
| Управление экономического развития администрации муниципального района |  | **Цель проведения проверки** – предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов заказчиком, уполномоченным органом, комиссиями по осуществлению закупок, контрольными управляющими, осуществляющими действия (функции) по размещению заказов **Основание проведение проверки**  – распоряжение администрации муниципального района, план проведения плановых проверок муниципальных заказчиков на \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ года | август |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Положению о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района  УТВЕРЖДАЮ:  Руководитель контрольного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |

Акт проверки

Дата составления акта «\_\_»\_\_\_\_201\_\_г

Форма проведения проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановая/внеплановая)

В проведении проверки принимали участие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***И.О., должность участников проверки)***

Настоящий акт проверки составлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. лица, составившего акт проверки)*

Настоящий акт удостоверяет, что в ходе проверки, проведенной « \_\_»201 \_г. по «\_\_ » 201 г. в соответствии с распоряжением главы администрации Смидовичского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проверяемого и его адрес)*

Было выявлено следующее: перечисляются нарушения либо делается запись «Нарушений не выявлено»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам проверки вынесено следующее заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От контролирующего органа: От проверяемого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись проверяющего) (Ф.И.О., должность)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

(дата подписания) (дата подписания)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Положению о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района |

ПРЕДЛОЖЕНИЕ №\_\_

по устранению выявленных нарушений при проведении проверки по соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Смидовичского муниципального района

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. пос.Смидович

Предлагает:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, которому дается предписание)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проинформировать управление экономического развития администрации Смидовичского муниципального района об исполнении соответствующих пунктов предложений в срок до \_\_\_\_

Руководитель контрольного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Предложения получены:

«\_\_»\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) подпись (расшифровка подписи)